



บริษัท ไทยมิตซึวา จำกัด(มหาชน)
THAI MITSUWA PUBLIC CO.,LTD.

HEAD OFFICE : 31 Moo 2,Banchange,Amphur Muang,Pathumthani 12000 Tel.02-5815558-60 Fax.02-5816160
BRANCH 1 : 159 Moo 6 Ratchasima-Chokchi Rd.,T.Tha-Ang,Achockchai Nakhonratchasima 30190
BRANCH 2 : 999/27 Moo 1 T.Na Klang,A.Sung Noen,Nakhonratchasima 30380

ปฏิทินการวางบิล และ โอนเงิน ประจำปี 2023

JANUARY

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

FEBRUARY

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | | | | |

MARCH

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

APRIL

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

MAY

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

JUNE

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

JULY

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

AUGUST

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

SEPTEMBER

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

OCTOBER

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

NOVEMBER

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

DECEMBER

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |



Payment date



Billing date

หมายเหตุ รับวางบิลทางไปรษณีย์(EMS)เท่านั้น ตามที่อยู่ในใบกำกับภาษี ภายในวันที่รับวางบิล หากเกินกำหนดขอเลื่อนการชำระเงินเป็นเดือนถัดไป

- เอกสารในการวางบิล : ใบวางบิล , ใบเสร็จรับเงิน , สำเนาใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ ต้องมีลายเซ็นตั้งเจ้าหน้าที่คลังสินค้าที่รับสินค้า
กรณีใบแจ้งหนี้ที่เป็นการถ่ายเอกสารให้รับรองสำเนาถูกต้องหรือประทับตราบริษัท
- ไม่รับวางบิลทางแฟกซ์และ E-Mail
- เอกสารทั้งหมดจัดเรียงเข้าชุดตามใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ และเรียงลำดับเอกสารตามใบวางบิลให้เรียบร้อย
เอกสารไม่ครบตามที่ระบุตามบริษัทฯ ขอระงับการจ่ายเงิน
- กรณีต้องการให้บริษัทฯ ส่งใบแจ้งยืนยันการวางบิลกลับ กรุณาแนบของเปล่าติดแสตมป์(ไม่น้อยกว่า 10 บาท) จ่าหน้าของถึงบริษัทฯ ท่านเพื่อส่งกลับ
- สำหรับการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรุณาระบุลงในเอกสารทุกครั้ง และแนบของเปล่าติดแสตมป์(ไม่น้อยกว่า 16 บาท)จ่าหน้าของถึงบริษัทฯ ท่านเพื่อส่งกลับ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ คุณนวลจันทร์ หรือ คุณมลวิทย์ เบอร์ต่อ 127,117 (account@thaimitsuwa.com)



(คุณอัญชลี อยู่อ่อน)

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน